

Akceptuję niniejszą umowę

DYREKTOR
Złobka Miejskiego Nr 6
mgr Ewa Lupińska

ZŁOBEK MIEJSKI NR 6
15-668 Białystok
ul. Upalna 58 tel. 85 6612185
ident. 200744220
NIP 4433028486

do Regulaminu określającego procedury przetargów na najem części nieruchomości
w budynku będącym w trwałym zarządzie Złobka Miejskiego Nr 6
w Białymstoku stanowiącym zasób Gminy Białystok

Załącznik nr 3

UMOWA NAJMU LOKALU/.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Białystok - Złobkiem Miejskim Nr 6 w Białymstoku, ul. Upalna 58,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Wynajmującym

a

.....

.....

zwanym dalej Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest upoważniony do dysponowania lokalem użytkowym o powierzchni m² i ma prawo do oddania go na czas oznaczony do korzystania osobom trzecim, a w szczególności do zawarcia niniejszej umowy.
2. Lokal użytkowy, o którym mowa w ust. 1, położony jest w Białymstoku przy ul. Upalnej 58 i wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodno – kanalizacyjną.

§ 2

Wynajmujący oddaje najemcy lokal opisany w § 1 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo – usługowej i magazynowo – składowej.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie wynikających z niej zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązującego w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od jej zawarcia.

3. Kaucja może być wnoszona w formie pieniądza, gwarancji ubezpieczeniowych. Kaucja jest nieoprocenowana i podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań związanych z użytkowaniem nieruchomości.
4. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) przez wydzierżawiającego z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży lub przeznaczenia na potrzeby Gminy;
 - b) za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym pod warunkiem wyłonienia następnego dzierżawcy;
 - c) przez dzierżawcę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz Najmu w wysokości netto plus 23% podatku VAT, co stanowi kwotę brutto..... (słownie złotych) miesięcznie, wg stawki zł/m² netto, zł/m² brutto, z góry w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto Wynajmującego.
2. Najemca ponosić będzie ponadto opłaty wg obowiązujących cen po zakończeniu miesiąca zgodnie z następującymi wielkościami:
 - a) dostawa wody i odprowadzenie ścieków – wg odczytu podlicznika.
3. Obciążenie opłatami określonymi w ust. 2 nastąpi fakturą z terminem płatności 7 dni od daty wykonania usługi.
4. Najemca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer ewidencyjny NIP i upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
5. Stawka miesięczna określona w ust. 1 będzie waloryzowana corocznie od 1 marca 2024 roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego bez obowiązku wprowadzania aneksu do umowy.

§ 5

1. Dokonanie przez Najemcę wszelkich niezbędnych nakładów na obiekcie na koszty Najemcy nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.



2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu, ani oddawać go w podnajem osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest do trzymania porządku oraz przestrzegania bezpieczeństwa poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najemca ponosi odpowiedzialność za zaniedbania w tym zakresie.
4. Najemca zobowiązuje się do przeniesienia zabezpieczenia w postaci kraty bezpośrednio na wynajmowaną powierzchnię ułatwiając dostęp do pomieszczeń pralni.
5. W razie naruszenia obowiązków wynikających z ust. 1, 2, 3 i 4 Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Obowiązki w zakresie właściwego zabezpieczenia przedmiotu najmu przed kradzieżą, włamaniem itp. obciążają Najemcę.
7. Najemca nie rości sobie żadnych roszczeń ze strony Wynajmującego co do wyposażenia lokalu zastanego w dniu podpisania umowy.
8. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, bez prawa żądania odszkodowania za poczynione nakłady na utrzymanie lokalu.
9. Najemca nie będzie utrudniał Wynajmującemu dostępu do pomieszczeń w przypadku konieczności remontów.

§ 6

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów i bez wyznaczania dodatkowego terminu do zapłaty, jeśli Najemca zalega z zapłatą za dwa miesiące.
2. Przekroczenie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddawania lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8

Wszystkie szkody spowodowane przez Najemcę będzie usuwał Najemca na własny koszt.

§ 9



1. Wszelka korespondencja do Najemcy będzie kierowana na następujący adres:

.....
2. O każdej zmianie adresu Najemca będzie niezwłocznie informował Wynajmującego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 10

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Informacja o polityce prywatności Żłobka Miejskiego nr 6 w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski nr 6 w Białymstoku ul. Upalna 58, 15-668 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora, tel: 85 6612185, adres e-mail: zlobeksloneczko@wp.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres Administratora lub na adres e-mail: inspektor.iod@interia.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem umowy, dla celów wykonywania umowy, w tym wykonywania obowiązków określonych w przepisach prawa, zakończeniem stosunku umownego i archiwizowania danych związanych z zawartą umową, dla celów związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze danych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c) w zakresie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- d) w zakresie danych gdy przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do nawiązania, ukształtowania i wykonywania stosunku prawnego łączącego Panią/Pana ze Żłobkiem Miejskim nr 6 w Białymstoku. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i uzupełnienia, a także prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty powiązane z administratorem umowami o świadczenie usług m.in. kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi z zakresu IT, podmioty świadczącym usługi bankowe, pocztowe, kurierskie. Ponadto jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa, administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom.
8. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane tak długo jak jest to niezbędne do celów, w jakich zostały zebrane. Administrator przechowuje Pani/Pana dane osobowe przez okres nie dłuższy niż to konieczne do osiągnięcia celów, dla których te dane zebrano lub jeśli to konieczne, w celu zachowania zgodności z przepisami prawa, w szczególności okres realizacji umowy i przedawnienia roszczeń. W przypadku danych zebranych na podstawie zgody – do czasu cofnięcia tej zgody.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że podczas pozyskiwania moich danych osobowych, administrator przekazał mi wszystkie wyżej wskazane zasady i informacje. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami i informacjami wskazanymi wyżej i przyjąłam/przyjąłem je do wiadomości.

.....
(data, czytelny podpis)

